

නවක සිංහ සමාජිකයෙක් සිංහ සමාජයක් සඳහා බඳවා ගැනීමේ කාර්ය පටිපාටිය

පියවර	කලයුතු දේ	වගකීම	මෙවලම්	ආකෘති පත්‍ර
01	යෝජක සිංහයා විසින් යෝජිත සිංහයා සිංහ සමාජයේ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයට හඳුන්වාදීම	යෝජක සිංහයා		
02	යෝජිත සිංහයන් පිළිබඳව හැදෑරීමෙන් පසුව අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ එකඟතාව මත ඔවුන් සිංහ සමාජයේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා දැනුවත් කිරීම පිණිස ආරාධනා කිරීම	අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය		යෝජිත සිංහයන් සහ යෝජක සිංහයා පිළිබඳවත් අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබීමත් වාර්තා කරන්න.
03	යෝජක සිංහයන් සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාපතිවරයා, ප්‍රාදේශීය ගෝලීය සාමාජිකත්ව සම්බන්ධීකාරක සහ ප්‍රාදේශීය සාමාජිකත්ව කමිටුව දැනුවත් කිරීම.			
05	<p>ප්‍රාදේශීය ගෝලීය සාමාජිකත්ව සම්බන්ධීකාරක විසින් ප්‍රාදේශීය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය සහ සංවිධානය කිරීම</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. සාමාජිකත්ව ප්‍රවර්ධන දිස්ත්‍රික් විඩියෝ පටය.</li> <li>2. සිංහ දර්ශනයේ ඉතිහාසය පිළිබඳව ජාත්‍යන්තරය විසින් ලබා ඇති පවර්පොයින්ට් ඉදිරිපත් කිරීම.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. සාමාජිකත්ව ප්‍රවර්ධන දිස්ත්‍රික් විඩියෝ පටය.</li> <li>2. සිංහ දර්ශනයේ ඉතිහාසය පිළිබඳව ජාත්‍යන්තරය විසින් ලබා ඇති පවර්පොයින්ට් ඉදිරිපත් කිරීම.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. පැමිණීමේ ලේඛණය</li> <li>2. දැනුවත් කිරීමේ කණ්ඩායම විසින් කරනු ලබන සමාලෝචන වාර්තාව</li> </ol> <p>මෙම අදියරේදී යෝජිත සිංහයන්ට ඔවුන් එකිනෙකා සහ සිංහයන් හඳුනාගැනීමට හැකි පරිදි සුභදතාව වැඩි කිරීමට කටයුතු කරන්න.</p>
06	ප්‍රාදේශීය සභාපති සහ ප්‍රාදේශීය සාමාජිකත්ව සම්බන්ධීකාරක මගින් දිස්ත්‍රික් සාමාජිකත්ව ප්‍රවර්ධන සම්බන්ධීකාරක සහ ඔහුගේ කමිටුව මගින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය සහ සංවිධානය කිරීම.	දිස්ත්‍රික් සාමාජිකත්ව ප්‍රවර්ධන සම්බන්ධීකාරක සහ ඔහුගේ කමිටුව මගින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. සිංහ ජාත්‍යන්තරය, බහු මණ්ඩලය, දිස්ත්‍රික්කය සහ සිංහ සමාජ ආකෘතිය,</li> <li>2. සමාජික ගාස්තු සහ අනෙකුත් වියදම්, සිංහ අවාර ධර්ම</li> <li>3. සිංහයකු වීමේ ප්‍රතිලාභ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. පැමිණීමේ ලේඛණය</li> <li>2. දැනුවත් කිරීමේ කණ්ඩායම විසින් කරනු ලබන සමාලෝචන වාර්තාව</li> </ol>

	යෝජිත සිංහයන් අවම වශයෙන් සිංහ සමාජයේ 1. රැස්වීම් දෙකකට සහභාගී කරවා ගැනීම 2. සුභද සාදය හෝ හෝජන සංග්‍රහයට සහභාගී කරවා ගැනීම 3. සේවා ව්‍යාපෘති දෙකකට සම්බන්ධ කර ගැනීම	සිංහ සමාජයේ සභාපති, ලේකම් , ගෝලීය සාමාජිකත්ව සම්බන්ධීකාරක සහ යෝජක සිංහයා		1. පැමිණීමේ ලේඛණය
07	යෝජක සිංහයා විසින් අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සඳහා යෝජක සිංහයන්ගේ නම් යෝජනා කිරීම	අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය		අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල වාර්තාව
08	නාම යෝජනා අනුමත වූ පසු නිසි පරිදි දිස්ත්‍රික් සහ ජාත්‍යන්තර ගාස්තු අය කරගැනීම	සිංහ සමාජ භාණ්ඩාගාරික		රිසිට් පත්
09	ස්ථාපනය කිරීම	ස්ථාපනය කිරීම දිස්ත්‍රික් ස්ථාපන කමිටු සාමාජිකයකු විසින් පමණක් කල යුතුය.		යෝජිත සිංහයාගේ පැමිණීමේ වාර්තාව අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල අනුමැතිය මුදල් ගෙවන ලද රිසිට් පත
10	සිංහ සමාජයේ ලේකම් විසින් සාමාජිකයා MyLCI මගින් ජාත්‍යන්තරයට වාර්තා කිරීම.	සිංහ සමාජයේ ලේකම්		නව සිංහ සාමාජික අයදුම්පත නිවැරදිව පුරවන්න. (විදෙස් ගමන් බලපත්‍රයේ දැක්වෙන පරිදි නම, ලිපිනය, දුරකථන අංකය, විද්‍යුත් ලිපිනය සහ උපන්දිනය )
11	වාර්තා කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි බව තහවුරු කර ගැනීම	, ගෝලීය සාමාජික සම්බන්ධීකාරක,		MyLCI සාමාජික තොරතුරු